

## ANUNT

Primăria comunei Răucești cu sediul în localitatea Răucești, str. Principală, nr. 59, județul Neamț, organizează concurs conform Legii nr. 188/1999 pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante:

- un post de inspector, Compartimentul STARE CIVILĂ;
- un post de consilier juridic, Compartimentul JURIDIC-CONTENCIOS;
- un post de consilier, Compartimentul ACHIZIȚII PUBLICE;

Concursul se va desfășura astfel:

- Proba scrisă în data de 28 august 2017, ora 10,00,
- Proba interviu în data de 30 august 2017, ora 10,00.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Pentru funcția de **inspector**, din cadrul Compartimentului STARE CIVILĂ:

- a. studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență;
- b. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;
- c. cunoștințe de operare PC (Microsoft Office: Word, Excel, Power Point) – nivel mediu;
- d. abilități în utilizarea mijloacelor moderne de comunicare (Internet, E-mail, fax);

2. Pentru funcția de **consilier juridic**, clasa I, gradul profesional principal din cadrul

Compartimentului JURIDIC-CONTENCIOS:

- a. studii juridice universitare de licență absolvite cu diplomă de licență;
- b. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;
- c. cunoștințe de operare PC (Microsoft Office: Word, Excel, Power Point) – nivel mediu;
- d. abilități în utilizarea mijloacelor moderne de comunicare (Internet, E-mail, fax);

3. Pentru funcția de **consilier**, clasa I, gradul profesional principal din cadrul compartimentului ACHIZIȚII PUBLICE:

- a. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;
- c. cunoștințe de operare PC (Microsoft Office: Word, Excel, Power Point) – nivel mediu;
- d. abilități în utilizarea mijloacelor moderne de comunicare (Internet, E-mail, fax);

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a la sediul Primăriei Răucești.

Relații suplimentare la sediul: Primăriei Răucești, persoana de contact: Vieru Vasile telefon: 0233788003, fax: 0233788239, E-mail: primariaraucesti@yahoo.com.

Semnatura si Stampila

Primar,  
Dumitru BALAJEȘTEA



**BIBLIOGRAFIE**

**A. Pentru funcția de inspector, grad profesional principal, din cadrul Compartimentului STARE CIVILĂ;**

1. Constituția României;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
5. Legea 202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor (divorțul prin acordul soților): art. II, art. XXIII;
6. Codul Civil: – Cartea a II-a – Despre familie, Titlurile I – V;
7. Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea nr. 64 din 26.01.2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
9. O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice;
10. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
11. Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
12. Registrul electoral – <https://registrulelectoral.ro>

**B. Pentru funcția de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Compartimentului JURIDIC-CONTENCIOS:**

1. Constituția României;
2. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
6. Statutul profesiei de consilier juridic;
7. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Codul Civil: – Cartea I – Despre persoane, Titlurile I – V; - Cartea a III-a Despre bunuri, Titlu I, Titlul III și Titlul VI; - Cartea a V-a, Titlul II-VIII;
10. Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare (cu excepția cărților III-VI);
11. Codul muncii - Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
13. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
14. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

15. HG nr. 1425/2006, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatitii in muncă nr. 319/2006;
16. Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia;
17. Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea 393/2004 privind Statutul alesilor local, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea 544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public;
20. Hotărârea Guvernului nr. 123/ 2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 544/ 2001 privind liberal acces la informatiile de interes public.

**C. Pentru funcția de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului ACHIZIȚII PUBLICE:**

1. Constitutia României;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a functionarilor publici, republicată;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea de Guvern nr. 921/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13 / 2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
11. Ordinul ANRMAP nr.509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție;
12. Ordin nr.543/2366/1446/1489/1441/879/2013- pentru aprobarea Ghidului privind principalele riscuri identificate in domeniul achizitiilor publice si recomandarile Comisiei Europene ce trebuie urmate de autoritatile de management si organismele intermediare in procesul de verificare a procedurilor de achizitii publice – M.O. 481/1.08.2013;
13. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordin nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;