

RAPORT DE ACTIVITATE
DUMITRU BĂLĂJEL
viceprimar comuna Răucești
Perioada iulie 2012

23 aprilie 2014

Raportul viceprimarului ca și raportul primarului este o obligație legală, dar și o datorie morală de a aduce la cunoștința cetățenilor comunei activitatea desfășurată de către administrația publică locală.

Conform Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, viceprimarului i se delegă de către primar o parte din atribuțiile sale stabilite prin lege.

Prin Dispoziția privind delegarea exercitării unor atribuții - care prin lege revin Primarului - către viceprimarul comunei, nr. 412 din 2 iulie 2012, au fost delegate următoarele atribuții:

1. îndrumă și supraveghează activitatea de pază de pe raza comunei, precum și ordinea și liniștea publică;
2. controlează igiena și salubritatea locurilor și localurilor publice, ia măsuri pentru buna funcționare a acestora;
3. răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei;
4. organizează evidența mijloacelor de transport din comună ce pot fi înregistrate;
5. răspunde de întreținerea rețelei de alimentare cu apă, canalizare și salubritate a localității, iluminat public, protecția și refacerea mediului;
6. asigură întreținerea drumurilor publice din comună, implantarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal ;
7. răspunde de întreținerea și exploatarea utilajelor din dotarea primăriei ;
8. coordonează activitatea de administrare și întreținere a pășunilor comunale ;
9. răspunde și exercită activitățile pe linie de situații de urgență;
10. coordonează activitatea privind acordarea ajutorului social lunar, în condițiile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat ;

Tot prin aceeași dispoziție, art. 2 prevede: Domnul viceprimar va coordona și verifica activitatea următoarelor servicii repartizate prin organigrama din aparatul de specialitate al primarului și a serviciilor publice aflate în subordinea consiliului local, după cum urmează:

- compartiment transporturi și mediu;
- compartiment administrativ-gospodăresc;
- serviciul situații de urgență și protecția muncii;
- bibliotecă;
- pază.

Activitatea de coordonare a compartimentelor și serviciilor prevăzute la alineatul de mai sus vizează în principal:

- repartizarea corespondenței către compartimentele de specialitate pe bază de rezoluție și urmărirea soluționării la termen și în conformitate cu prevederile actelor normative în materie;

- urmărește modul cum sunt rezolvate sarcinile specifice la nivelul fiecărui compartiment/ serviciu de către fiecare angajat;

- propune sau aplică măsuri disciplinare împotriva celor care nu își realizează atribuțiile de serviciu conform competențelor prevăzute în Codul Muncii și Statutul funcționarului public;

- asigură elaborarea proiectelor de hotărâre și a documentațiilor pentru susținerea acestora prin compartimentele de specialitate pe care le coordonează, precum și ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate în aceste domenii;

- asigură buna însușire și aplicarea actelor normative care reglementează activitatea compartimentelor pe care le coordonează; informează despre derularea acestor acțiuni cu propuneri de înlăturare a neajunsurilor constatate;

- asigură întocmirea și verificarea documentațiilor tehnice în baza cărora se angajează cheltuielile de la bugetul local sau din alte surse alocate pentru realizarea de lucrări publice, pe care le prezintă spre avizare, aprobare, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare;

- avizează programarea anuală a concediilor de odihnă a angajaților din serviciul și compartimentele pe care le coordonează;

- întocmește fisa de apreciere (evaluare) profesională anuală pentru angajații din serviciul și compartimentele pe care le coordonează;

- propune măsuri de stimulare a salariatilor merituosi sau aplicare de sancțiuni;

- ia măsuri cu privire la încheierea și executarea contractelor, îmbunătățirea calității serviciilor din domeniile sale de activitate;

- sesizează în timp util asupra problemelor mai importante, cât și asupra deficiențelor din domeniile pe care le coordonează, propunând măsuri urgente pentru remedierea acestora;

- îndeplinește atribuțiile prevăzute de legile privind protecția muncii și P.S.I.;

- întocmește și propune organigrama, statul de funcții, numărul de personal, atribuțiile de serviciu, fișele posturilor și salarizarea acestora pentru serviciile, birourile și compartimentele pe care le coordonează.

La art. 3 din dispoziția susmenționată se prevede că viceprimarul răspunde direct de aducerea la îndeplinire a dispozițiilor primarului, hotărârilor consiliului local și actelor normative referitoare la activitățile specifice compartimentelor, birourilor și serviciilor pe care le coordonează.

Încă din luna iulie 2012, am organizat echipe de intervenție cu beneficiari de ajutor social, potrivit Legii nr. 416/2001- privind venitul minim garantat, împreună cu domnul Andrei Ilie, salariat al Primăriei, cu care am colaborat la diverse lucrări cum ar fi:

- împrejmuirea Parcului Oglinzi cu gard de scândură care a fost ulterior vopsit ;
- șanț de protecție a apelor în jurul Parcului;
- drum de trecere a cetățenilor spre islazul „Tărăța”;

- lucrări de întreținere a parcului prin :

-toaletarea gazonului;

- irigarea puieților plantați;

- reamenajarea pistelor distruse în urma inundațiilor și alte lucrări.

Deasemeni, am amenajat acostamentul pe ambele direcții de mers pe traseul drumului comunal DC 6 din punctul Popa Neculai – punct izvoare Puriceni, precum și în zona Grădiniță Răucești de jos, până la Cozma Iliodor;

Tot în perioada ce face obiectul prezentului raport, au mai fost efectuate lucrări pentru trăieră a lemnului de foc la primărie și la scolile din comună .

Personal prin contribuție proprie în ceea ce privește lucrările de lărgirea drumului în punctul „Zaharia Ilie” (problemă ce nu a fost soluționată timp de peste 10 ani, la solicitarea cetățenilor din zona respectivă), am finalizat această doleanță a consătenilor, într-un timp foarte scurt.

Am contribuit , deasemeni cu material lemnos, (pe care l-am dus personal cu autoutilitara proprie) precum și financiar la locuința care a distrusă în totalitate în urma incendiului produs la locuința domnului Baston Nicu, din satul Ungheni.

De asemeni am ajutat și familia Apetrei, cu grindă pentru sufitul casei distrusă în urma incendiului produs cu cel puțin doi ani în urmă, precum și alimente.

De asemeni am ajutat cu rechizite școlare unele familii din zona Puriceni.

Am supravegheat turnarea de tuburi din beton pentru lărgirea unor podețe;

Am contribuit la căratul de salcâmi din pădurea comunei, a acelor arbori doborâți de furtună, pe care i-am adus la primărie;

Am reparat drumul din zona pod Cucoșeni;

Am îndreptat drumul din zona Răucești- Săvești și Ungheni (înainte de a fi asfaltat), cu un autogreder, ce mi-a fost pus la dispoziție de persoane apropiate;

M-am deplasat în repetate rânduri, la Piatra Neamț, cu propria masină, pentru finalizarea licitației organizată pentru modernizarea drumului Răucești – Șoimărești și Săvești – Ungheni;

Am organizat, împreună cu domnul inspector Popa Viorel, preluarea și spitalizarea unei persoane aflată în dificultate din satul Răucești (zona Puriceni-Ifrim) care, în caz contrar, era supusă decesului în perioada înghețului din luna februarie 2014;

Am sprijinit biserica din Sârbi-Ungheni, cu o macara performantă în vederea tăierii brazilor care au crescut printre firele de tensiune, existând un real pericol de electrocutare pe timp nefavorabil. Acest utilaj a fost procurat, fără plată, de la persoane apropiate;

Am adus în patru rânduri, cu mașina personală, ajutoare europene de la Podoleni;

Am participat, potrivit mandatului încredințat de Consiliul local, la diverse întâlniri pentru AQUA Neamț și ECO Neamț;

Am contribuit la facerea a două punți peste pârâul Sarata, în zona biserica Răucești de sus și Costică Bobric zis Bulai din satul Oglinzi;

Am efectuat cu autogrederul, în această primăvară pe drumurile din satele Răucești și Oglinzi lucrări de îndreptare și bombare precum și efectuarea șantului pe marginea drumurilor: Hotar Răucești – până la zona Ioniță Ghițucă; fostul CAP- Romică Obreja; Neculăiasa – și ulița Zătenilor; Cozma Iliodor – drumul Gării; Dumitroaia Vasile – Basculă Cărpiniș din satul Oglinzi;

Am verificat împreună cu organele de poliție sistemele de semnalizare rutieră și am întreprins măsuri în vederea asigurării normale a acestora, asigurând buna desfășurare a circulației cât și securitatea participanților la trafic;

- Am luat măsurile legale privind depozitarea deșeurilor menajere și industriale de orice fel, pentru igienizarea malurilor și a cursurilor de apă din comună, din zona drumurilor care strabat teritoriul comunei precum și alte măsuri prevazute de lege pentru protecția mediului;
- Am asigurat buna derulare a activității serviciilor de paza publică, de salubritate, de alimentare cu apă potabilă și parțial de iluminat public;
- Am asigurat întocmirea documentațiilor tehnice necesare eliberării certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construcții pe care le avizează și le prezintă spre aprobare primarului;
- Am asigurat vidența lucrărilor de construcții din intravilanul comunei și am pus la dispoziție datele solicitate din acest domeniu, prin intermediul compartimentului de specialitate (cazul Rusu Ana și Obreja Radu de lângă sediul fostului CAP);
- Am asigurat măsurile prevazute de lege cu privire la protejarea antiseismică a construcțiilor din comună;
- Am asigurat dezapezirea drumurilor și administrarea materialului antiderapant pe timp de iarnă în zonele cu pericol pentru traficul rutier;
- Am asigurat recepția parțială a lucrării de modernizare de drumul comunal, DC 6 Soimărești – Răucești
- Pentru a asigura o eficientizare sporită a iluminatului public, am acordat atenție reducerii permanente a consumului de energie electrică prin înlocuirea lămpilor de iluminat standard din varianta clasică de becuri, la varianta cu becuri economice, becuri cu consum de energie redusă. Această acțiune va continua și în anul 2014;
- Am asigurat iluminatul de sărbători ce a fost o altă preocupare a personalului de specialitate din cadrul primăriei, aceasta realizându-se prin montarea de ghirlande de becuri policrome, figurine luminoase, perdele luminoase și montarea în zona Primăriei a instalațiile electrice cu becuri de diferite culori. Menționez că, iluminatul festiv a fost realizat de electricianul Tărăboanță Emilian, cu care s-a încheiat contract de prestări servicii.
- Am asigurat luarea măsurilor pentru elaborarea Planului Urbanistic General, lucru necesar pentru corectarea acestuia cu Strategia de Dezvoltare pe termen mediu și lung, precum și verificarea activității privind disciplina în construcții.

Pe parcursul anului 2012 și 2013 m-am implicat în rezolvarea problemelor ridicate de cetățeni atât pe stradă, în întâlniri ocazionale, cât și la primărie, în audiențe.

Saptamanal am sustinut mai multe audiențe, principalele probleme abordate au fost:

- Problemele legate de fondul funciar a posesorilor de sentințe civile rămase definitive, pentru care se solicita disponibilizarea suprafețelor de teren necesare punerii în posesie;
- Intretinerea și repararea rețelelor de apă, suplimentarea aducțiunilor de apă;
- Lucrări amenajare teren sport din satul Răucești;
- Crearea de locuri de muncă;
- Amenajarea și întreținerea căilor de acces;
- Montarea de coșuri de gunoi stradale;
- Suplimentarea de tomberoane pentru colectare deseuri menajere;
- Prelungirea iluminatului public și înlocuirea lămpilor nefuncționale, înlocuirea becurilor arse;
- Stabilirea locurilor pentru amplasarea punctelor de colectare în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, pentru cele 30 puncte pentru deșeuri reziduale (1,5x 1,5mp.) cu un total de 67,50 mp., precum și 23 puncte pentru deseuri reciclabile (9 mp. fiecare) cu un total de 207 mp. a platformelor pentru colectarea deșeurilor stabilite prin Hotărârea Consiliului local, din luna octombrie 2013;

Principalul obiectiv al activității noastre, este acela de a crea o administrație publică locală eficientă, în folosul cetățeanului.

Ceea ce pot spune eu, este că, experiența acumulată reprezintă punctul de pornire pentru determinarea măsurilor de îmbunătățire a activității în 2014.

Anul 2013 a însemnat pentru mine o aprofundare a relațiilor cu cetățenii comunei, încercând să fiu cât mai aproape de nevoile imediate ale acestora.

Mi-am asumat rolul de a comunica activ și pot spune că, așa cum am început încă de la preluarea mandatului, am dorit să intru în legătură cu câți mai mulți cetățeni ai acestei comunități - direct, prin audiențele săptămânale sau prin corespondența clasică

Fiecare contact a fost important pentru mine, oferindu-mi o mai bună viziune asupra soluțiilor de implementare, iar pentru asta doresc să le mulțumesc tuturor celor care mi-au sesizat problemele pe care le înfruntă, dar și bucuriile pe care le resimt atunci când, investițiile realizate, le aduc plusul de confort de care au fost văduviți de-a lungul timpului.

Raportul de față este un document sintetic ce reliefează modul în care au fost cheltuiți banii publici, în scopul realizării obiectivelor propuse la nivelul comunei.

Acest raport se dorește a fi expresia unei deschideri și a unei transparențe totale a activității pe care o desfășurăm în interesul comunității noastre locale.

Viceprimar
Dumitru BĂLĂJEL