

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA RĂUCEȘTI
Tel.0233788003; Fax: 0233788239
E-mail: raucesti@nt.e-adm.ro
Nr.11858 din 11.11.2021

ANUNT

Comuna Răucești organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **unei funcții publice de execuție vacantă**, perioadă nedeterminată, după cum urmează:

1. Denumirea funcției publice de execuție vacantă:

– **Inspector, clasa I, grad profesional superior, ID 273709 – Compartiment Buget-salarizare** în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Răucești, județul Neamț.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi și 40 ore/săptămână

2. Probele pentru concurs:

- selecție dosare
- proba scrisă
- interviu

3. Condițiile de desfășurare a concursului:

3.1. Locul de desfășurare a concursului:

- la sediul U.A.T. Comuna Răucești, județul Neamț, localitatea Răucești, str. Principală nr. 59

3.2. Probele concursului, data și ora desfășurării:

- **selecție dosare:** - în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs respectiv data de **03-09.12.2021**.

- **depunere contestație la selecție:** **10.12.2021;**

- **soluționarea contestațiilor:** **13.12.2021**

- **proba scrisă:** - **14.12.2021** – ora 11⁰⁰ - la sediul U.A.T. Comuna Răucești, județul Neamț localitatea Răucești, str. Principală nr. 59.

- **interviu:** - **17.12.2021** – ora 11⁰⁰ - sediul U.A.T. Comuna Răucești, județul Neamț localitatea Răucești, str. Principală nr. 59.

3.3. Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:

Dosarele de concurs se depun în maxim 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Răucești, (www.comunaraucesti.ro) în perioada **11 noiembrie 2021 – 02 decembrie 2021**, în intervalul orar 8:00 14:00, la sediul Primăriei comunei Răucești, județul Neamț.

4. Condiții de participare la concursul de recrutare:

4.1. Condițiile generale : Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 386, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

4.2. Condiții specifice:

- **Studii:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice.

- **Vechime în specialitatea studiilor** necesare exercitării funcției publice: 7 ani;

4.3. Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;

- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări în domeniul financiar contabil;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazier judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Probe pentru concurs :

Concursul constă în **trei probe eliminatorii și anume:**

- 1. – selecția dosarelor;** (neîndeplinirea unei condiții generale de concurs sau a unei condiții specifice de concurs atrage automat eliminarea);
- 2. – proba scrisă;**
- 3. – interviul.**

Relatii suplimentare privind înscrierea, condiții studii, acte necesare, bibliografie se obțin la sediul instituției, Comuna Răucești, județul Neamț localitatea Răucești, str. Principală nr. 59. Inspector, Jorjică ZAVALICHE, telefon 0785218591; 0749935790 și pe site <https://www.comunaraucesti.ro> .

Bibliografie concurs, atributii conform fisei postului si depunere dosare concurs

BIBLIOGRAFIE

- a) Constituția României, republicată;
- b) Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019,
- c) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- e) Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) HG nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal –Titlul IX impozite si taxe locale;
- h) H.G nr. 1/2016 –norme metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015-Codul Fiscal;
- i) Legea nr. 207/2015 Codul de procedura fiscala;
- j) Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale;
- k) Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicată.
- l) Ordinul emis de Ministerul Finanțelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- m) Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice,

- precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- n) Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile cu modificările și completările ulterioare;
- o) Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.

Tematica

1. Reglementări privind Constituția României;
 2. Reglementări privind Codul administrativ - Partea a VI a –Titlul I, Titlul II – Statutul funcționarilor publici;
 3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
 4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
 5. Principii și reguli bugetare; Dispoziții privind veniturile și cheltuielile bugetare; Conținutul și structura bugetelor; Reglementări privind execuția bugetară;
 6. Reglementări privind înregistrarea în ordine cronologică și sistematică a operațiunilor de încasări și plăți pe baza documentelor justificative; simbolizarea conturilor debitoare și creditoare în documentele de contabilitate; funcțiunea conturilor contabile;
 7. Reglementări privind plata cheltuielilor publice;
 8. Reglementări privind utilizarea documentelor financiar-contabile (contabilitate generală, mijloace bănești și decontări);
 9. Condiții privind angajarea gestionarilor; Garanțiile reținute gestionarilor;
- Reglementări cu privire la încălcarea dispozițiilor legale.
10. Reglementări privind Codul Muncii - Titlul IV, Drepturile salariale/salarizarea - art.159-art.170.

Candidați vor avea în vedere actele normative din bibliografie republicate și actualizate la zi.

**Atribuțiile postului prevăzute în Fișa postului pentru funcția publică de execuție
– Inspector, clasa I, grad profesional superior din *Compartiment Buget-salarizare***

**PRIMARUL COMUNEI RĂUCEȘTI,
Dumitru BĂLĂJEL**

