

## A N U N Ț

În conformitate cu dispozițiile art. 478, ale art. 479 și ale art. 618 alin. 22 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile din H.G.R. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Răucești organizează în data **de 29 septembrie 2022, la ora 10,00** examen de promovare în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Răucești, astfel:

- **consilier juridic, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului juridic, legislație, grad profesional după promovare – superior – 1 post;**
- **inspector, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului stare civilă, grad profesional după promovare – superior – 1 post;**
- **inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului urbanism tehnic-investiții, grad profesional după promovare – principal – 1 post;**
- **consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului impozite și taxe, grad profesional după promovare – superior – 2 posturi;**
- **inspector, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului impozite și taxe, grad profesional după promovare – superior – 1 post;**
- **consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului achiziții publice, grad profesional după promovare – superior – 1 post.**
- **consilier clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului registratură – relații cu publicul, grad profesional după promovare – superior – 1 post.**

**Condițiile de participare** la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

**Bibliografia/tematica pentru consilier juridic, clasa I, grad profesional superior**

- Constituția României, republicată;
- O.U.G. nr. 57/03.07.2019, privind Codul Administrativ: Partea a VI-a – Titlul I-Dispoziții generale; Titlul II – Statutul funcționarilor publici;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată;
- Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.

**Bibliografia/tematica pentru inspector, clasa I, grad profesional superior, starea civilă**

- Constituția României, republicată;

- O.U.G. nr. 57/03.07.2019, privind Codul Administrativ: Partea a VI-a –Titlul I-Dispoziții generale; Titlul II – Statutul funcționarilor publici;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;
- Legea nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 33/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 14/2018 privind aprobarea O.U.G. nr. 33/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români.

#### **Bibliografie/tematica pentru consilier, clasa I, grad profesional superior, impozite și taxe**

- Constituția României,
- O.U.G. nr. 57/03.07.2019, privind Codul Administrativ: Partea a VI-a –Titlul I-Dispoziții generale; Titlul II – Statutul funcționarilor publici;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și tratament dintre femei și bărbați, republicată, cu modificările ulterioare,
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, Titlul IX privind impozitele și Taxele Locale cu modificările și completările ulterioare, Cap.II, impozitul și taxa pe clădiri; Cap.III, impozitul și taxa pe teren; Cap.IV, impozitul pe mijloacele de transport; Cap.X, Alte dispoziții comune; Cap.XI, Sancțiuni; Cap.XII Dispoziții finale; Cap.VI, Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate
- H.G. nr. 1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Codului Fiscal cu privire la titlul IX; Secțiunile aferente articolelor de cod fiscal precizate la tematică, pct.5;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, Titlul I, Cap.II, Principii generale de conduită în administrarea creanțelor fiscale;

Titlul III, Cap.II, Competența organului fiscal, Cap.IV, Actele emise de organele fiscale, Cap.VI, Termene; Titlul V, Stabilirea creanțelor fiscale, Cap.II Dispoziții privind Decizia de impunere, Cap.III Dispoziții privind declarația fiscală, Cap.IV Stabilirea bazei de impozitare prin estimare, Cap.VI Prescripția dreptului de a stabili creanțe fiscale, Titlul VII, Colectarea creanțelor fiscale, Cap.I Dispoziții generale

- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor. Cap.II, Constatarea contravenției
- Legea nr. 22/1969 - privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților

#### **Bibliografie/tematica pentru consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior**

- Constituția României, republicată;
- O.U.G. nr. 57/03.07.2019, privind Codul Administrativ: Partea a VI-a –Titlul I-Dispoziții generale; Titlul II – Statutul funcționarilor publici;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de

servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

### **Bibliografia/tematica pentru inspector, clasa I, grad profesional principal, urbanism tehnic-investiții**

#### **Bibliografie - Compartiment Urbanism**

- Constituția României;
- O.U.G. nr. 57/03.07.2019, privind Codul Administrativ: Partea a VI-a –Titlul I-Dispoziții generale; Titlul II – Statutul funcționarilor publici;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Anexa la Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuințelor nr. 839/2009 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- OUG nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- Legea nr. 10/1995 a calității în construcții.

#### **Tematica**

- Drepturile și libertățile fundamentale;
- Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici;
- Documentație dosar certificat de urbanism;
- Activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Întocmirea documentațiilor de autorizație de construire/desființare;
- Întocmirea documentației pentru eliberarea certificatului de urbanism;
- Principii și definiții în materia prevenirii și sancționării formelor de discriminare;
- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

### **Bibliografia/tematica pentru consilier, clasa I, grad profesional principal, registratură – relații cu publicul**

#### **Bibliografia:**

- Constituția României;
- O.U.G. nr. 57/03.07.2019, privind Codul Administrativ: Partea a VI-a –Titlul I-Dispoziții generale; Titlul II – Statutul funcționarilor publici;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Legea nr. 544/2001 – privind liberul accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completată prin Legea nr. 233/2002;
- Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 – privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relațiile cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 16/1996 – legea arhivelor, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Tematică:**

- Constituția României;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Partea a VI-a: Titlul I – Dispoziții generale, Titlul II – Statutul funcționarilor publici, Partea a VII-a – Răspunderea administrativă
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare – integral;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați – integral;
- Legea nr. 544/2001 – privind liberul accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare cap. II – organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public – de la art. 3 la art. 14, cap. III – sancțiuni art. 21 - 22;
- Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, cap. II – secțiunea I – art. 7 și secțiunea a II-a art. 8 – 13;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completată prin Legea nr. 233/2002 – integral;
- Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 – privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relațiile cu publicul, cu modificările și completările ulterioare – Anexa nr.1 - programul de măsuri și anexa nr. 2 – scrisoare anuală a primarului;
- Legea nr. 16/1996 – legea arhivelor, cu modificările și completările ulterioare,  
cap. III  
Secțiunea I – evidența documentelor,  
Secțiunea a II-a – selecționarea documentelor,  
Secțiunea a III-a – păstrarea documentelor,  
Secțiunea a IV-a – depunerea documentelor la arhivele naționale  
Cap. VI – răspunderi și sancțiuni

**Dosarul de concurs** se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, **respectiv în perioada 30.08.2022-19.09.2022 ora 16,00 și conține în mod obligatoriu:**

- a) formularul de înscriere;
- b) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Concursul va consta într-o probă scrisă de verificare a cunoștințelor și interviu.

Relații suplimentare pot fi obținute la compartimentul resurse umane.

**Primar,  
Dumitru BĂLĂJEL,**

